

## **Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Käesolev kord sätestab Pärnu Koidula Gümnaasiumis (edaspidi *kool*) statsionaarses õppes õppivate õpilaste majutuskulude hüvitamise ulatuse ja korra.
- 1.2. Käesoleva korra aluseks on haridus- ja teadusministri 03.09.2021 käskkiri nr 1.1-2/21/233 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine“.
- 1.3. Käesoleva korra punktis 1.2. nimetatud haridus- ja teadusministri poolt kinnitatud korra § 2 lõike 2 punktis 1 (väljavõte: „*majutuskulusid ei hüvitata kooliga samas asulas elavale õpilasele*“) nimetatud asula, kus kool asub (omavalitsusüksus Pärnu linn), piiride määratlemisel on aluseks võetud Pärnu Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastu võetud määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 2 lõige 1, mille kohaselt on Pärnu linna koosseisus moodustatud kolm osavalda: Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald.
  - 1.3.1. Omavalitsuse territoorium moodustub endiste Audru, Paikuse ja Tõstamaa valdade ning Pärnu linna territooriumide summana:
    - asulad:
      - 1 linn: Pärnu linn.
      - 2 alevikku: Audru ja Tõstamaa.
      - 2 alevit: Paikuse ja Lavassaare.
      - 49 küla, sh Manija saar.
    - külad:
      - Audru osavallas: Ahaste, Aruvälja, Eassalu, Jõõpre, Kabriste, Kihlepa, Kõima, Kärbu, Lemmetsa, Liiva, Lindi, Liu, Malda, Marksa, Oara, Papsaare, Põhara, Põldeotsa, Ridalepa, Saari, Saulepa, Soeva, Soomra, Tuuraste ja Valgeranna küla.
      - Paikuse osavallas: Põlendmaa, Seljametsa, Silla, Tammuru ja Vaskrääma küla.
      - Tõstamaa osavallas: Alu, Ermistu, Kastna, Kavaru, Kiraste, Kõpu, Lao, Lõuka, Manija, Männikuste, Peerni, Pootsi, Päraküla, Rammuka, Ranniku, Seliste, Tõhela, Tõlli ja Värati küla.
- 1.4. Majutuskulud hüvitatakse koolile riigieelarves ettenähtud vahendite piires.

### **2. Majutuskulude hüvitamise tingimused**

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse:
  - 2.1.1. kooli õpilasele, kelle elukoha ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega (edaspidi *transport*) on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.

- 2.2. Majutuskulusid ei hüvitata:
  - 2.2.1. kooliga samas asulas (omavalitsusüksus Pärnu linn - vt pt 1.3.) elavale õpilasele. [alus: haridus- ja teadusministri 03.09.2021 käskkiri nr 1.1-2/21/233]
- 2.3. Elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta.

### 3. Majutuskulude määratlus

- 3.1. Majutuskulud on:
  - 3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
  - 3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;
  - 3.1.3. majutusettevõtte eluruumi kasutamise lepingu tasu.

### 4. Majutuskulude hüvitamise ulatus

- 4.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilase (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eestkostja) poolt esitatud kulu tõendavate dokumentide alusel kehtestatud piirmäära ulatuses.
- 4.2. Majutuskulude hüvitamise piirmäär on **kuni 70 eurot kuus** (majutus- ja eluruumi kasutamisega seotud kuludega kokku).
- 4.3. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele **õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas** (juuli- ja augustikuu majutuse eest kool makseid ei teosta).
- 4.4. Juhul, kui õpilase majutuskulud jäävad alla kehtestatud piirmäära (70 eurot), siis esitatakse taotlus õpilase majutuskulude hüvitamiseks väiksemas summas, kui pt 4.2. nimetatud piirmäär (taotluse reale „Taotletav summa on 70,00 (seitsekümmend) eurot kuus“ märgitakse summa 70,00 asemel väiksem summa – vastavalt tõestatud kuludokumentidele).

### 5. Majutuskulude hüvitise taotlemine ja dokumentide esitamine

- 5.1. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eestkostja) poolt täidetud ja allkirjastatud vormikohase taotluse õpilase majutuskulude hüvitamiseks (lisa 1), millele lisatakse:
  - 5.1.1. Kehtiv- ja allkirjastatud üürilepingu või majutuskokkulepe tõestatud koopia (ühel korral peale lepingu sõlmimist).
    - \* Alla 18-aastase õpilase üürilepingu sõlmib ja allkirjastab õpilase seaduslik esindaja (õpilase vanem või eestkostja).
    - \* Üürilepingus peavad kajastuma ka üürniku andmed, kelleks on õpilane isiklikult.
    - \* Eluruumi üürileandjaks ei saa olla lapsevanem.
  - 5.1.2. Eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kulu tõendavate dokumentide (arve(d) ja maksmist tõendavad dokumendid) tõestatud koopiad.
    - Tõestatud koopiaks loetakse:
      - paberdokument – allkirjastatud originaaldokumendist (leping, arve, kassa sissetuleku order/ makse kviiitung) koopia tegemine sekretäri juures;
      - digitaalne dokument – digitaalselt (DigiDoc) allkirjastatud leping, arve ja panga maksekorraldus (sh panga maksekorraldus peab olema kinnitatud panga poolse digitaalse allkirjaga).
- 5.2. Täidetud ja allkirjastatud taotluse (koos kulu tõendavate dokumentidega) esitamiseks on kolm võimalust:
  - 5.2.1. elektrooniliselt kooli sekretäri e-postile ([sekretar@koidulag.edu.ee](mailto:sekretar@koidulag.edu.ee)). Seejuures tuleb kõik saadetavad dokumendid vormindada PDF formaati (k.a digikonteineris olevad failid);
  - 5.2.2. paberandjal kooli sekretärile;
  - 5.2.3. posti teel (postiaadress: Pärnu Koidula Gümnaasium, Metsa tn 21, Pärnu linn, Pärnu linn, Pärnu maakond, 80025).

- 5.3. Taotlus õpilase majutuskulude hüvitamiseks koos kuludokumentidega esitatakse koolile **hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 8. kuupäevaks (k.a)**. Antud kuupäevast hiljem laekunud dokumente kool ei aktsepteeri.
- 5.4. Erand taotluse esitamise tähtaja kohta: juhul, kui taotlus majutuskulude hüvitamiseks esitatakse juunikuu eest, siis esitatakse taotlus kogu juunikuu kohta ja makse toimub kogu juunikuu eest. Sellisel juhul tuleb taotlus esitada hiljemalt 20. juuniks. Seejuures tuleb järgida ka käesoleva korra punkti 4.4.

## 6. Hüvitise maksmine

- 6.1. Kooli sekretär kogub 8. kuupäevaks kokku rahvastikuregistri järgselt väljaspool Pärnu linna omavalitsusüksust (vt pt 1.3.) elavate õpilaste igakuised majutuskulude hüvitamise taotlused koos kulu tõendavate dokumentidega.
- 6.2. Taotlused rahalise hüvitise saamiseks kinnitab kooli direktor.
- 6.3. Kooli sekretär koostab koolile õigeaegselt esitatud ja direktori poolt kinnitatud õpilaste majutuskulude hüvitamise taotluste alusel aruande ja käskkirja õpilaste kohta, kellel on õigus saada majutuskulude hüvitist.
- 6.4. Kooli sekretär esitab aruande ja käskkirja 9. kuupäevaks direktorile kinnitamiseks. Käskkiri, mis on aluseks maksete tegemisel, edastatakse raamatupidamiskeskusele hiljemalt 10. kuupäevaks.
- 6.5. Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 20. kuupäevaks õpilase või alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanema või eestkostja arveldusarvele.
- 6.6. Elukoha, majutuslepingu või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli sekretäri (e-post: sekretar@koidulag.edu.ee) kolme tööpäeva jooksul ja esitama uue taotluse, et saaks muudatused sisse viia.
- 6.7. Kui ilmneb, et õpilane või tema seaduslik esindaja (alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanem või eestkostja) on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

## 7. Rakendussätted

- 7.1. Tunnistan kehtetuks 31.08.2022 käskkirja nr 1-2/22/9 „Õpilaste majutuskulude hüvitamise korra kinnitamine“.
- 7.2. Kehtestan käesoleva „Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise korra“, kolmel lehel, mille juurde kuulub lisa 1 „Taotlus õpilase majutuskulude hüvitamiseks“ ühel lehel.
- 7.3. Käesolev kord on koostatud 17.10.2023.
- 7.4. Käesolevat korda rakendatakse alates 01.11.2023.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Indrek Kaldo  
direktor