



Isikuandmete töötlemise põhimõtted

Pärnu Koidula Gümnaasium (edaspidi: *kooli*) kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Järgnevalt on esitatud teave kooli isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma isikuandmete töötlemist veebilehtedel, mida ei halda kool.

1. Isikuandmete töötlemine

Isikuandmed on kõik andmed, mis võimaldavad isikut tuvastada ja isikuandmete töötlemine on iga selliste andmetega tehtav toiming.

Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta koolis.

2. Kooli koduleht

Kodulehe külastamisel salvestatakse teie arvuti või arvutivõrgu internetiaadressi (IP-aadress), kasutatava arvuti või arvutivõrgu internetiteenuse pakkuja nime ja aadressiga, külastamise ajaga. IP-aadresse ei seota isikut tuvastava teabega. Andmeid kasutatakse külastusstatistika tegemiseks, mille abil arendatakse veebilehte külastajale mugavamaks muutmiseks.

3. Suhtlusvõrgustiku Facebook kasutamine

Kooli Facebooki lehekülje kasutamine võimaldab, et lehekülg on kõigile nähtav, igaüks võib postitusi kommenteerida, töökeeleks on eesti keel.

Inimestel on võimalus kooliga Facebooki vahendusel privaatselt ühendust võtta ja kõigil on võimalik viidata kooli Facebooki leheküljele ja selle avalikule sisule.

Facebooki kogutud kasutusstatistika andmed saadakse anonüümsel kujul. Täpsemalt saab selle kohta lugeda Facebooki andmepoliitikat ja küpsiseid puudutavatest eeskirjadest.

4. Vabale ametikohale kandideerimine

Tööle kandideerimisel lähtub kool isiku enda avaldatud infost ja avalikest allikatest. Seejuures on kandidaadil õigus teada, milliseid andmeid kool tema kohta on kogunud. Samuti on kandidaadil õigus kooli poolt kogutud andmetega tutvuda, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kool eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud õiguse enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et gümnaasium nende poole teabe saamiseks pöördub. Kandideerimisdokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata.

Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga info.

5. Õpilase andmete avalikustamine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks ja koolielu paremaks toimimiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida.

Alla 18-aastase õpilase nime ja fotot võib kool avalikustada seoses oma tegevusega ajakirjanduses või veebikeskkonnas (klassi nimekiri, lõpetajad, õpilased, hindede „hea“ ja „väga hea“ õppijad, olümpiaadide ja võistluste tulemused) ainult lapsevanema/eestkostja kirjaliku nõusoleku alusel.

18-aastane ja vanem õpilane annab kirjaliku nõusoleku ise.

Nõusolekut on igal ajal võimalik tagasi võtta, teavitades sellest kooli e-posti kaudu.

6. Õigus enda andmetega tutvuda

Igaühel on õigus enda kohta kogutud isikuandmetega tutvuda ja õigus nõuda enda kohta käivate ebaõigete isikuandmete parandamist.

Kui koolil ei ole isikuandmete kasutamiseks seaduslikku alust, on isikul õigus nõuda nende kasutamise lõpetamist või kustutamist.

Igaühel on õigus pöörduda oma õiguste kaitsmiseks Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole

7. Selgitustaotlus, märgukiri, teabenõue ja muu kirjavahetus

Isikuandmeid võivad sisaldada nii kooli saadetud kirjad, teabenõuded, pöördumised ja selgitustaotlused kui ka nendele saadetud vastused. Kooli saabunud kiri registreeritakse dokumendiregistris. Kui pöördumine sisaldab füüsilise isiku kontaktandmeid, siis dokumendiregistri kaudu avalikku juurdepääsu ei võimaldata. Dokumendiregistris kuvatakse pöördumise registriandmed, sealhulgas saatja initsiaalid.

Kui kiri sisaldab isiku eraelu puutumatust kahjustada võivat teavet või muid andmeid, millele juurdepääs ei ole seaduse alusel lubatud, kehtestatakse sellele juurdepääsupiirang.

8. Andmete säilitamine

Säilitame teie andmeid dokumendi säilitustähtaja möödumiseni või nii kaua, kui seda on vaja seadusest tuleneva ülesande täitmiseks, või seadusest tuleneva nõude aegumistähtaja möödumiseni. Arhiiviväärtuseta andmeid töödeldakse säilitustähtaja möödumiseni.

Arhiiviväärtuslikud andmed antakse säilitamiseks üle avalikku arhiivi ning riiklikule arhiivile antud andmete töötlemine lõpetatakse.

9. Muu info

Kool ei müü, rendi ega üüri teie isiklike andmeid teistele, ei jaga teie isiklike andmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui seda nõuavad seadused või kui seda on vaja teile õppe- ja kasvatustöö tugiteenuste osutamiseks (nt toitlustus, e-õpilaspilet, õppeinfosüsteem)