

Majutuskulude hüvitamise kord

1. Üldsätted

- 1.1 Käesolev kord sätestab Pärnu Koidula Gümnaasiumis (edaspidi kool) statsionaarses õppes õppivate õpilaste majutuskulude hüvitamise ulatuse ja korra.
- 1.2 Käesoleva korra aluseks on Haridus- ja teadusministri 03.09.2021 käskkiri nr 1.1-2/21/233 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide ja kutseõppeasutuste õpilaste majutuskulude hüvitamise tingimuste ja korra kinnitamine“.
- 1.3 Punktis 1.2 nimetatud seaduse § 2 lõikes 1 nimetatud asula, kus õppeasutus asub (Pärnu linna omavalitsus), piiride määratlemisel on aluseks võetud Pärnu Linnavolikogu poolt 21.12.2017 vastu võetud määruse nr 6 „Pärnu linna põhimäärus“ § 2 lõige 1, mille kohaselt on Pärnu linna koosseisus moodustatud kolm osavald: Audru osavald, Paikuse osavald ja Tõstamaa osavald.
- 1.4 Majutuskulud hüvitatakse koolile riigieelarves ettenähtud vahendite piires.

2. Majutuskulude hüvitamise tingimused

- 2.1 Majutuskulud hüvitatakse kooli õpilasele, kelle elukohta ja kooli vahelise edasi-tagasisõidu kestus ühistranspordi või rongiliiklusega (edaspidi transport) on kauem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas.
- 2.2 Õpilasele, kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.3 Elukohaks loetakse rahvastikuregistri järgset elukohta.

3. Majutuskulude määratlus

- 3.1 Ühiselamu või õpilaskodu kasutamiseks sõlmitud lepingu kohatasu;
- 3.2 Eluruumi üürilepingu tasu;
- 3.3 Majutuasutuse üürilepingu tasu.
- 3.4 Kõrvalkulud on vesi, elekter, küte, prügivedu jne.

4. Majutuskulude hüvitamise ulatus

- 4.1 Majutuskulud hüvitatakse esitatud kuludokumentide alusel õppeasutuse kaudu kehtestatud piirmäära ulatuses.
- 4.2 Majutuskulude hüvitamise piirmäär on kuni 70 eurot kuus (majutus- ja eluruumi kasutamisega seotud kuludega kokku).
- 4.3 Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas (juuli- ja augustikuu majutuse eest kool makseid ei teosta).
- 4.4 Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18.-aasta vanuse isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (lisa 1).
- 4.5 Avaldusele lisatakse:
- 4.5.1 Kehtiva üürilepingu koopia või majutuskokkulepe (ühel korral peale lepingu sõlmimist). Üürilepingus peavad kajastuma ka üürniku andmed, kelleks on õpilane isiklikult. Eluruumi üürileandjaks ei saa olla lapsevanem.
- 4.5.2 Eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kulusid tõendavate dokumentide (arve ja maksmist tõendav dokument) tõestatud koopiad.
- 4.5.2.1 Tõestatud koopiks loetakse originaaldokumendist (arve, kassa sissetuleku order/ makse kviitung) koopia tegemist sekretäri juures või panga maksekorraldust, mis on kinnitatud panga poolse digitaalse allkirjaga.

- 4.6 Täidetud avalduse ja kulusid tõendavad tõestatud dokumendid ja võib saata ka digitaalse allkirjaga elektrooniliselt kooli sekretäri meilile (sekretar@koidulag.edu.ee).
- 4.7 Saadetavad dokumendid tuleb vormindada PDF formaati.
- 4.8 Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse **avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 8. kuupäevaks (k.a)**.
- 4.9 Erand majutuskulude hüvitise taotlemise avalduse esitamise tähtaja kohta: juhul, kui avaldus esitatakse juunikuul majutuse kohta, siis toimub makse kogu juunikuul eest ja taotlus tuleb esitada hiljemalt 20. juuniks.
- 4.10 Dokumendid tuleb esitada kooli sekretärile paber kandjal või digitaalselt (sekretar@koidulag.edu.ee). Võimalus on saata ka posti teel (postiaadress: Pärnu Koidula Gümnaasium, Metsa tn 21, Pärnu linn, Pärnu linn, Pärnu maakond, 80025).
- 4.10 Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab sekretär aruande, mille kinnitab kooli direktor. Kinnitatud aruanne esitatakse raamatupidamiskeskusele.

5. Hüvitise maksmine

- 5.1 Kooli sekretär kogub kokku väljaspool Pärnu linna elavate õpilaste igakuised avaldused majutuskulude toetuse taotlemiseks (koos kulusid tõendavate dokumentidega).
- 5.2 Direktor kinnitab rahaliste toetuste saamiseks esitatud avaldused majutuskulude toetuse taotlemiseks.
- 5.3 Kooli sekretär koostab avalduste ja kuludokumentide alusel õpilaste nimekirja, kellel on õigus saada majutuskulude hüvitist.
- 5.4 Kooli sekretär esitab andmed 9. kuupäevaks direktorile (käskkirja koostamiseks). Käskkiri edastatakse raamatupidamiskeskusele 10. kuupäevaks.
- 5.4 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 20. kuupäevaks õpilase või alla 18-aastase õpilase puhul piiratud teovõimega õpilase vanema või eestkostja arveldusarvele.
- 5.5 Elukoha, majutuslepingu või arveldusarve andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli sekretäri (e-post: sekretar@koidulag.edu.ee) kolme tööpäeva jooksul, et saaks muudatused sisse viia.
- 5.6 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

6. Rakendussätted

- 6.1 Tunnistan kehtetuks Pärnu Koidula Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise korra ja selle juurde kuuluva dokumendi „Lisa 1 „Avaldus majutuskulude toetuse taotlemiseks““, mis on kinnitatud direktori käskkirjaga 16.09.2021 nr 1-2/29.
- 6.2 Kinnitan Pärnu Koidula Gümnaasiumi korra „Majutuskulude hüvitamise kord“, mis on koostatud 31.08.2022.
- 6.3 Kord hakkab kehtima alates 01.09.2022. aastast.
- 6.4 Korra juurde kuulub dokument „Lisa nr 1: „Avaldus majutuskulude toetuse taotlemiseks““.

(allkirjastatud digitaalselt)
Indrek Kaldo
direktor